



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA
Conservatorio di Musica "Antonio Scontrino" – Trapani
Via F. Sceusa 1, Trapani
Tel. 0923-556125– Fax: 0923-551465
www.conservatorioscontrino.it

Trapani,

Prot. n.

BANDO

SELEZIONE PUBBLICA RIVOLTA A STUDENTI INTERNI
FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'EVENTUALE ASSEGNAZIONE DI
INCARICHI NELLA QUALITÀ DI ESPERTO ESTERNO DA PARTE DI ISTITUTI SCOLASTICI, ENTI ED
ASSOCIAZIONI CONVENZIONATI CON IL CONSERVATORIO
Anno Accademico 2016/2017

ART. 1. Tipologia e destinatari degli incarichi.

È indetta una selezione pubblica finalizzata alla formazione di graduatorie per l'eventuale assegnazione di incarichi nella qualità di esperto esterno da parte di Istituti Scolastici, Enti ed Associazioni convenzionati con il Conservatorio che ne facciano richiesta, rivolta a studenti interni a questo Conservatorio, per lo svolgimento di attività didattico/laboratoriali.

ART. 2. Elenco delle discipline.

- a) Discipline individuali e/o per gruppi: Arpa, Basso tuba, Canto, Canto jazz/pop, Chitarra, Chitarra jazz/pop, Clarinetto, Clavicembalo, Contrabbasso, Basso elettrico, Corno, Fagotto, Flauto, Liuto, Musica elettronica, Oboe, Organo, Pianoforte, Pianoforte jazz/pop, Saxofono, Saxofono jazz/pop, Strumenti a percussione, Batteria e percussioni jazz/pop, Tromba, Trombone, Viola, Violino, Violoncello;
- b) Discipline per gruppi e/o collettive: Propedeutica musicale, Teoria ritmica e percezione musicale, Teoria analisi e composizione, Laboratorio di musica d'insieme, Tecnologie musicali, Coro.

ART. 3. Requisiti di ammissione dei candidati.

- a) Essere iscritti ai corsi accademici oppure ai corsi superiori del V.O. presso il Conservatorio di Musica di Trapani;
- b) Essere in regola con l'iscrizione presso il Conservatorio per il corrente A.A. 2016/17.

ART. 4. Documentazione da produrre.

- a) Domanda (All. 1) compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato;
- b) Autocertificazione attestante di essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione;
- c) Autocertificazione ed elenco dei titoli presentati, accompagnata da copia (in formato cartaceo o

digitale) dei titoli artistico-professionali, secondo quanto prescritto dal successivo Art. 5.

ART. 5. Titoli valutabili e Tabelle di valutazione.

- 1) Hanno la precedenza gli studenti interni già in possesso di Diploma di Vecchio Ordinamento o Diploma Accademico di I o di II livello.

Il Titolo di studio deve essere corrispondente o affine alla graduatoria richiesta. È valutato solo un Titolo di studio dichiarato corrispondente e/o affine; altri Titoli di studio rientrano nella valutazione di cui al punto 2.

Punteggio attribuito in base alla valutazione conseguita per il Titolo di studio corrispondente:

da 6 a 6,99 (o da 66 a 76)	punti 2
da 7 a 7,99 (o da 77 a 87)	punti 4
da 8 a 8,99 (o da 88 a 98)	punti 6
da 9 a 9,99 (o da 99 a 109)	punti 8
10 (o 110)	punti 10
10 con lode (o 110 e lode)	punti 12

- 2) Altri Titoli di Studio (fino a un massimo di 10 punti):

- Diploma perfezionamento conseguito presso l'Accademia di S. Cecilia	punti 4
- Ulteriore diploma di Conservatorio	punti 3
- Laurea rilasciata da Università	punti 2
- Dottorato di ricerca	punti 2
- Master universitario o corso di perfezionamento (di almeno 1500 ore e 60 crediti formativi, inerente o affine alla disciplina d'insegnamento)	punti 1

- 3) Insegnamento svolto presso le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado corrispondente alla disciplina richiesta:

Servizio specifico: punti 0,5 per ogni 15 giorni di effettivo servizio

(fino a un massimo di punti 6 per ogni annualità)

Servizio non specifico: punti 0,25 per ogni 15 giorni di effettivo servizio

(fino a un massimo di punti 3 per ogni annualità)

- 4) Elenco analitico di massimo n. 30 (trenta) titoli artistico-culturali e professionali (pubblicazioni, concerti, lezioni-concerto, seminari, corsi, concorsi, laboratori, tirocini, etc.), accompagnato da copia (in formato cartaceo o digitale) dei titoli artistico-professionali

da punti 0,1 a 1 per ogni titolo, per un massimo complessivo di 30 punti

ART. 6. Domande di ammissione e allegati.

Ogni candidato può partecipare ad un massimo di tre graduatorie fra quelle elencate nel precedente articolo 2. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "A. Scontrino", deve essere presentata in busta chiusa, direttamente in Segreteria, o via PEC, all'indirizzo conservatoriotp@postecert.it, utilizzando il modello allegato. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda selezione incarichi esterni" nonché i nomi delle discipline per le quali si concorre, pena l'esclusione.

La domanda dovrà pervenire in Segreteria **entro e non oltre il 25 marzo 2017 alle ore 13**. Non saranno accettate domande presentate o pervenute oltre tale termine.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) cittadinanza;
 - d) codice fiscale;
 - e) indirizzo di residenza, recapito telefonico (fisso e/o cellulare), indirizzo e-mail;
- Comporta l'inammissibilità della domanda e l'esclusione dalla selezione la mancata sottoscrizione autografa della domanda. Ogni foglio della domanda e dei documenti allegati dovrà essere sottoscritto dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa, allegando la fotocopia del proprio documento di identità.

ART. 7. Nomina Commissione.

La commissione esaminatrice viene nominata con decreto del Direttore.

ART. 8. Adempimenti della Commissione e formazione della graduatoria.

Al termine della valutazione, la commissione forma la graduatoria provvisoria dei candidati. Avverso la graduatoria provvisoria è possibile esperire reclamo. Il reclamo dovrà pervenire in Segreteria entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Non saranno accettati reclami presentati o pervenuti oltre tale data. Esaminati gli eventuali reclami, la commissione redige la graduatoria definitiva. In sede di autotutela il Conservatorio apporta rettifiche ad eventuali errori materiali relativi al procedimento.

In assenza di richiesta di attivazione di un determinato corso individuale o collettivo da parte dei Soggetti esterni di cui all'Art. 1, la commissione ha la facoltà di espletare o meno i lavori relativi a quella graduatoria. La validità della graduatoria è di un anno accademico (2016/2017).

ART. 9. Approvazione degli atti.

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, emana il provvedimento finale di approvazione della graduatoria, che sarà pubblicata sul sito del Conservatorio ed immediatamente efficace.

La graduatoria definitiva viene inviata alle Scuole ed Enti richiedenti per il seguito di competenza.

Art. 10. Nomina dei destinatari dei contratti

I destinatari dei contratti saranno nominati dal Dirigente Scolastico o dal legale rappresentante dell'Ente interessato, sulla base della posizione in graduatoria.

L'Istituzione scolastica o l'Ente trasmette per conoscenza la nomina al Conservatorio.

Ciascun candidato non può essere destinatario di oltre due contratti per Anno Accademico, dalla stessa o da diverse Istituzioni Scolastiche, Enti o Associazioni.

ART. 11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa

Istituzione.

ART. 12. Custodia dei titoli inviati

Decorsi trenta giorni dalla data del decreto di approvazione degli atti il Conservatorio non assume alcuna responsabilità circa la custodia della documentazione inviata.

ART. 13. Norme di chiusura

Il presente bando non comporta alcun onere per il Conservatorio.

Terminata la procedura di pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio non si assume alcuna responsabilità riguardo ogni adempimento successivo di competenza delle Istituzioni scolastiche o Enti interessati, né per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'attività didattica svolta o da svolgersi.

Il Direttore

M° Walter Calogero Roccaro

BANDO

**SELEZIONE PUBBLICA RIVOLTA A STUDENTI INTERNI
FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'EVENTUALE ASSEGNAZIONE DI
INCARICHI NELLA QUALITÀ DI ESPERTO ESTERNO DA PARTE DI ISTITUTI SCOLASTICI, ENTI ED
ASSOCIAZIONI CONVENZIONATI CON IL CONSERVATORIO
Anno Accademico 2016/2017**

MODULO DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto _____
nat ___ a _____ il _____
cittadinanza _____ cod. fisc. _____
indirizzo _____
tel. _____ e-mail _____
iscritt___ al _____ anno del corso

chiede di partecipare alla procedura selettiva di cui al Bando incarichi studenti
per i ___ seguent___ disciplin___ (indicare un massimo di 3 discipline)

- _____
- _____
- _____

Allegati:

- Autocertificazione attestante di essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione;
- Autocertificazione ed elenco dei titoli presentati, accompagnata da copia (in formato cartaceo o digitale) dei titoli artistico-professionali

Trapani, li _____

Lo Studente
