



Ministero dell'Università e della Ricerca

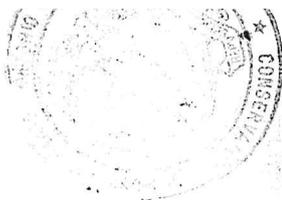
Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

"Antonio Scontrino" - Trapani

Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it

Sito Internet: www.constp.it



Prot. 15147/31
del 06/12/2021

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

del Conservatorio di Musica "Antonio Scontrino" di Trapani

Anno Accademico 2020/2021

L'anno duemila ventuno, il giorno 6 del mese di dicembre, alle ore 15.30 presso la sala di Direzione del Conservatorio di Musica di Stato "Antonio Scontrino" sito in Trapani in Via Francesco Sceusa n° 1, in modalità mista attraverso piattaforma Google Meet, ha avuto luogo l'incontro tra la Delegazione trattante di parte pubblica, la delegazione di parte sindacale composta dai rappresentanti delle OO.SS., per sottoscrivere il Contratto integrativo d'Istituto per l'anno accademico 2020/2021, dopo la preliminare riunione del 25 ottobre 2021 che ha avviato la contrattazione tra le parti di cui sopra.

Non risultano presenti i rappresentanti della R.S.U. in quanto decaduti.

La Parte Pubblica del Conservatorio di Musica di Stato "A. Scontrino" di Trapani nella persona del Presidente Comm. Dott. Francesco Bambina e del Direttore Prof.ssa Elisa Cordova.

Le OO.SS. nelle persone di: Dott.ssa Fiorella Grazie Borgesi per la FLC CGIL, M° Paolo Morana per la UIL RUA, M° Carlo Magni (collegato online) per l'Unione Artisti UNAMS in quanto sigle sindacali firmatarie del C.C.N.L. del 19.04.2018 – Istruzione e Ricerca e regolarmente invitate

LE PARTI

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO lo Statuto di Autonomia e il Regolamento di Amministrazione, Finanza e contabilità del Conservatorio di Trapani;

VISTO l'art. 40 comma 3 del Lgs. n. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 16.02.2005, relativo al quadriennio normativo 2002/2005 ed al biennio economico 2002/2003;

VISTO il C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 11.04.2006, relativo al biennio economico 2004/2005;

VISTO il C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 04.08.2010, relativo al quadriennio normativo 2006/2009 ed al biennio economico 2006/2007;

VISTO il C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 04.08.2010, relativo al biennio economico 2008/2009;



Elly

Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" - Trapani
Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it
Sito Internet: www.constp.it

VISTO il C.C.N.L. ISTRUZIONE E RICERCA del 19.04.2018;

VISTO il C.I.N. Comparto A.F.A.M. del 12.07.2011, per l'utilizzo del fondo d'istituto relativo al personale del Comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale;

VISTO il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 con specifico riferimento agli artt. 54 e 55 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTE le Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 7 del 13.05.2010, n. 1 del 17.02.2011 e n. 7 del 05.04.2011;

VISTO il D.P.C.M. del 26.01.2011;

VISTA la nota MIUR A.F.A.M, prot. n. 2979 del 30.05.2011 concernente il cedolino unico;

B IN ATTESA dell'assegnazione delle risorse da parte del MIUR a titolo di Miglioramento dell'Offerta Formativa A.F. 2021;

VISTO il decreto Miur n.948 del 19.04.2021 di riassegnazione delle economie al 31/12/2010 delle competenze accessorie relative al cedolino Unico;

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto A.A. 2019/2020 prot. 13440 del 12/12/2020;

Q RITENUTO che l'Istituzione ha conseguito risultati di qualità, efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi attraverso un'articolata organizzazione del lavoro del personale docente e tecnico amministrativo, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali presenti, sulla base della programmazione delle attività didattiche ordinarie e straordinarie, di ricerca, orientamento e produzione artistica, con l'indispensabile supporto di tutte le unità del personale in servizio, in coerenza con gli obiettivi dell'Istituzione e in considerazione delle sue specifiche esigenze di funzionamento;

B RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso l'organizzazione del lavoro del personale docente e amministrativo e tecnico fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposte dal Direttore del Conservatorio e dal

M



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" - Trapani
Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it
Sito Internet: www.constp.it

Direttore amministrativo in coerenza con quanto stabilito nel progetto per l'organizzazione dell'attività formativa, della ricerca e della produzione artistica deliberata dal Consiglio accademico;
CONSIDERATO che l'emergenza Covid-19 ha influito sull'organizzazione del lavoro del Personale docente e Tecnico Amministrativo;

STIPULANO QUANTO SEGUE

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

ART. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale dell'Istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
2. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di sopravvenute innovazioni legislative e/o contrattuali.
3. La contrattazione integrativa si svolge sulle materie oggetto di contrattazione indicate all'art.97 co. 3 lett. b1, b2, b3, b4, b5, b6, b7 del CCNL 2016/2018 sottoscritto il 19 aprile 2018.
4. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
5. Entro cinque giorni dalla prescritta certificazione sulla compatibilità finanziaria effettuata dai Revisori dei Conti, l'Amministrazione provvede alla pubblicazione della copia integrale del presente contratto e delle Relazioni illustrativa e tecnico finanziaria di cui alla Circolare M.E.F. n. 25 del 19 Luglio 2012, sul sito web e all'albo dell'Istituto.

ART. 2 – VALIDITÀ DURATA E SOTTOSCRIZIONE

1. Il presente contratto integrativo d'Istituto ha validità per l'A.A. 2020/2021 sia per la parte normativa sia per la parte economica.
2. La sottoscrizione del contratto integrativo d'Istituto spetta per la parte pubblica al Presidente della delegazione trattante, individuato nel Presidente del Conservatorio (delibera n. 58 C.d.A. del 16.07.2019).

ART. 3 – PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO, CONCILIAZIONE ED INTERPRETAZIONE AUTENTICA

1. In caso di controversie sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto integrativo, le parti s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta presso la sede dell'Istituto.
2. A tale scopo la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa (L. 146/1990 e L. 83/2000).
3. Eventuali controversie che non siano di competenza del tavolo negoziale dell'Istituto verranno discusse e risolte nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

"Antonio Scontrino" - Trapani

Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it

Sito Internet: www.constp.it

ART. 4 – ASSEMBLEE SINDACALI D'ISTITUTO

1. Fatta salva la competenza del C.C.N.L. AFAM vigente e il relativo C.C.N.Q. 04/12/2017 art. 4 comma 2, i dipendenti pubblici hanno diritto di partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali in idonei locali concordati con l'Amministrazione, per 10 ore annue pro capite senza decurtazione della retribuzione.
2. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 ore, con svolgimento di norma all'inizio o alla fine di ciascun turno di lavoro. Tenuto conto dell'organizzazione dei turni di lavoro del Conservatorio, le assemblee possono aver luogo anche dalle ore 13:00 alle ore 15:00.
3. Fermo restando quanto previsto dall'art. 4 del C.C.N.Q. 04/12/2017, le assemblee d'Istituto, sia in orario di servizio che fuori orario di servizio, possono essere indette singolarmente o congiuntamente:
 - da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto;
 - dalla RSU, con nota scritta presentata al Direttore.
4. Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, così che il personale direttivo, docente, amministrativo e tecnico può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.
5. La convocazione dell'assemblea, l'ordine del giorno, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni ed interni sono resi noti dai soggetti sindacali promotori almeno 3 giorni prima, con comunicazione scritta indirizzata al Direttore.

ART. 5 – CONTINGENTI MINIMI DI PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO IN CASO DI ASSEMBLEA SINDACALE

1. Il contingente minimo di personale necessario ad assicurare la sicurezza dell'Istituto in concomitanza con le assemblee sindacali viene quantificato in 1 Unità di Area prima ed 1 unità di Area seconda al fine di assicurare la funzionalità dell'Istituto.
2. L'individuazione del personale da parte dell'Amministrazione avverrà secondo criteri di disponibilità del personale ed in subordine ad estrazione a sorte.

ART. 6 – PREROGATIVE SINDACALI E PERMESSI

1. I rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di categoria e i componenti la R.S.U. possono fruire di permessi sindacali per lo svolgimento di assemblee di cui all'art. 2 del C.C.N.Q. 04/12/2017, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statuari delle organizzazioni sindacali rappresentative e per gli appositi incontri relativi alle relazioni sindacali d'Istituto di cui all'art. 6 del C.C.N.L. 16 Febbraio 2005, qualora dette riunioni si svolgano in orario di servizio.
2. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Direttore in via esclusiva dalle organizzazioni sindacali rappresentative e dalla R.S.U. d'Istituto tramite atto scritto, così che gli interessati non sono tenuti ad assolvere ad altro adempimento per assentarsi.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

"Antonio Scontrino" - Trapani

Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it

Sito Internet: www.constp.it

3. Salvo quanto disposto dal precedente comma 2 la fruibilità dei permessi di cui al comma 1, da richiedere di norma con un congruo preavviso, costituisce diritto sindacale.

4. Non è necessaria alcuna comunicazione dei nominativi della R.S.U. in quanto già disponibili agli atti dell'Istituto.

ART. 7 – CONTRATTAZIONE E DOCUMENTAZIONE

1. Gli incontri per la contrattazione integrativa, previ accordi, sono sempre formalmente convocati anche se richiesti dalla R.S.U. dell'Istituto. Per l'apertura della contrattazione, l'amministrazione convoca la RSU e i soggetti sindacali firmatari. All'avvio di ciascuna contrattazione le parti comunicano la composizione delle proprie delegazioni trattanti.

2. I soggetti di parte pubblica, ai sensi degli artt. 5 e 6 del CCNL del 19.04.2018, forniscono alla R.S.U. e alle O.O.S.S. rappresentative tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione almeno cinque giorni prima rispetto alla data degli incontri, salvo particolari situazioni di urgenza, previo accordo con la R.S.U.

ART. 8 – COMUNICAZIONI SINDACALI

1. Al di fuori degli impegni istituzionali, alla R.S.U. e ai rappresentanti sindacali d'Istituto delle Organizzazioni Sindacali rappresentative è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale.

2. All'interno dell'Istituto, fuori dallo svolgimento dei propri doveri contrattuali, al personale in servizio presso il Conservatorio di Musica di Trapani è consentito svolgere opera di proselitismo per la propria organizzazione sindacale secondo quanto disposto dall'art. 26 della L. n. 300/1970.

3. Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali all'interno dell'Istituto, il Direttore previo accordo con la R.S.U. e con i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali rappresentative, predisponde idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di attrezzature informatiche in dotazione, compresi gli accessi ad Internet, sempreché il dovere di collaborazione a carico dell'Amministrazione non comporti ulteriori adempimenti che costituiscano aggravio di spesa o disagi organizzativi per la stessa.

ART. 9 – AGIBILITÀ SINDACALE

1. La R.S.U. ha diritto ad avere un apposito albo nella sede del Conservatorio per affiggere materiale inerente alla sua attività, pubblicazioni, testi e comunicati su materie d'interesse sindacale. La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale e di normale transito del personale. Alla cura dell'albo provvederà, senza preventiva autorizzazione del Direttore, la R.S.U. assumendone la relativa responsabilità.

2. La stessa bacheca di cui al precedente comma è destinata alle OO.SS. I dirigenti sindacali e i rappresentanti sindacali interni formalmente accreditati dalle rispettive OO.SS. esercitano il diritto di affissione, senza preventiva autorizzazione del Direttore, assumendone la relativa responsabilità.

3. La R.S.U. ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali hanno diritto di affiggere documenti o altro d'interesse sindacale.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" - Trapani
Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it
Sito Internet: www.constp.it

4. Per gli adempimenti strettamente connessi alla sua funzione alla R.S.U. è consentito previo accordo con il Direttore l'utilizzo di un apposito locale idoneo alle riunioni e libero da attività didattiche.
5. Le strutture sindacali territoriali e nazionali possono inviare alla R.S.U. comunicazioni e/o materiale tramite lettera scritta, fax, posta elettronica; sarà cura del Direttore assicurare il loro tempestivo recapito.
6. Il Conservatorio curerà per ciascun anno accademico la comunicazione alla R.S.U. del monte ore annuo per le attività sindacali con apposito atto formale alle R.S.U. del Conservatorio.

ART. 10 – CONTINGENTI MINIMI DI PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO IN CASO DI SCIOPERO

1. Secondo quanto definito dall'Accordo Aran firmato il 02.12.2020, si conviene che in caso di sciopero del personale amministrativo e tecnico, il servizio deve essere garantito esclusivamente nel caso di svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale con n° 1 assistente amministrativo e n° 1 coadiutore.
2. Qualora tutto il personale abbia aderito allo sciopero i dipendenti individuati per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero ma devono essere esclusi da trattenute stipendiali.
3. I dipendenti di cui al comma precedente sono individuati con un criterio di rotazione tramite sorteggio.

ART. 11 – INFORMAZIONE SUCCESSIVA

1. L'informazione successiva relativa alle unità di personale utilizzate nelle attività e nei progetti retribuiti con il fondo d'Istituto e con altre risorse finalizzate, pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita dall'Amministrazione nel rispetto della normativa vigente.

CAPO II

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DOCENTE

ART. 12 – ORARIO DI APERTURA DELL'ISTITUTO

1. Il Conservatorio di Musica, osserverà a decorrere dalla data di stipula del presente contratto integrativo d'Istituto, il seguente orario di apertura e chiusura, salvo verifica delle effettive esigenze didattiche ed artistiche:

- dal Lunedì al Venerdì: 08:00 – 20:00
- Sabato: 08:00 – 18:00

Posto che l'orario di servizio è dalle ore 8:00 alle ore 20:00, per consentire lo svolgimento delle attività curricolari, di produzione artistica e per soddisfare le esigenze dell'utenza e assicurare un'adeguata pulizia dei locali, l'apertura del Conservatorio all'utenza è fissata dalle ore 08:30 alle ore 19:30; il Sabato dalle ore 08:30 alle ore 17:30.



Handwritten signature



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

"Antonio Scontrino" - Trapani

Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it

Sito Internet: www.constp.it

2. Al fine di consentire a tutti i dipendenti di poter entrare e timbrare puntualmente, al coadiutore che aprirà l'istituto prima delle 8:00 verranno riconosciuti massimo 5 minuti al giorno (dalle ore 7:55 alle ore 8:00), da fruire come riposo compensativo. A tal fine verrà istituito apposito registro che non sostituisce comunque la rilevazione elettronica delle presenze.

ART. 13 – ORARIO DI LAVORO ARTICOLATO SU 5 GIORNI DEL PERSONALE T.A.

1. Qualora l'orario di lavoro si articoli su 5 giorni, si effettueranno, secondo le indicazioni dell'Amministrazione, rientri pomeridiani durante i quali dovrà essere assicurato servizio all'utenza.

ART. 14 – FLESSIBILITÀ ORARIA DEL PERSONALE T.A.

1. La flessibilità dell'orario è permessa, se favorisce e/o non contrasta con l'erogazione del servizio.

2. L'orario di servizio è articolato secondo forme di flessibilità. La variazione consentita rispetto all'orario concordato è di 15 minuti al giorno relativamente al posticipo dell'orario di inizio servizio, con recupero nella stessa giornata in orario continuato. Non è prevista la flessibilità in anticipo rispetto all'orario di fine servizio.

3. Il personale di Area Prima, assegnato al supporto della biblioteca (n° 1 unità), effettua un orario di servizio in ragione dell'ottimizzazione del servizio agli studenti, docenti e in generale all'utenza, in considerazione dell'articolo 18 dello Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani. Il personale di Area Prima assegnato al supporto segreteria (n. 1 unità), effettua il seguente orario di servizio: 08:00 – 14:00 dal lunedì al sabato per un totale di n. 36 ore.

4. I dipendenti che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 36 del C.C.N.L. del 16.02.2005 o in altre particolari situazioni, devono essere favoriti nell'utilizzazione dell'orario flessibile.

ART. 15 – ORARIO E TURNAZIONI DEL PERSONALE T.A.

1. Il personale appartenente all'Area Prima è adibito a due turni di servizio, ciascuno dei quali composto da n. 06 unità, con una equilibrata distribuzione dei compiti. Nell'espletamento dell'orario, salvo quanto previsto dall'Art. 13, i coadiutori si alternano con turnazione settimanale antimeridiana e pomeridiana, come segue:

- dal Lunedì al Venerdì: primo turno dalle ore 08:00 alle ore 14:00
- dal Lunedì al Venerdì: secondo turno dalle ore 14:00 alle ore 20:00
- Sabato: primo turno dalle ore 08:00 alle ore 13:00
- Sabato: secondo turno dalle ore 13:00 alle ore 18:00

2. Per il personale appartenente all'Area Prima adibito a più turni, l'orario è ridotto a 35 ore settimanali secondo le previsioni dell'art. 38 del C.C.N.L./AFAM del 16 Febbraio 2005.

ART. 16 – ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE T.A.

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 36 del C.C.N.L. 16 Febbraio 2005, l'articolazione dell'orario di lavoro nelle diverse tipologie previste, viene definita con riferimento all'anno accademico di riferimento.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

"Antonio Scontrino" - Trapani

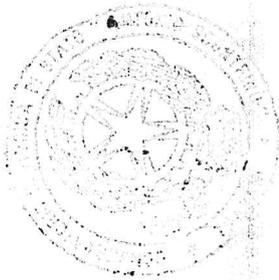
Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it

Sito Internet: www.constp.it

2. Nel caso in cui l'orario di servizio giornaliero continuativo superi le 7 ore e 12 minuti, il lavoratore ha diritto di avere una pausa pasto di almeno 30 minuti e non può superare comunque il lavoro massimo giornaliero di 9 ore (Art. 34 del C.C.N.L. 16 Febbraio 2005).
3. In esecuzione delle previsioni di cui all'art. 4 comma 3 del C.C.N.L. del Comparto/AFAM per il quadriennio normativo 2006/09 ed il biennio economico 2006/07 del 04 Agosto 2010 che integra l'art.10 del C.C.N.L./AFAM del 16 Febbraio 2005, al fine di consentire un corretto computo dei momenti di presenza e di assenza, il personale tecnico amministrativo è sottoposto ad una rilevazione obiettiva della presenza in servizio a mezzo rilevatore badge.
4. Nei casi di cattivo funzionamento del rilevatore automatico delle presenze in servizio (badge) o di mera dimenticanza, la presenza deve essere attestata mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R n. 445/2000.

ART. 17 – SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI DEL PERSONALE T.A. A.A. 2020/2021

1. Per le assenze brevi dovute a malattia, permessi retribuiti, legge n.104/92 o in attesa della nomina del supplente, il personale che si dichiara disponibile e sostituisce effettivamente quello assente ha diritto al riconoscimento dell'intensificazione per il lavoro svolto.
2. L'eventuale maggior carico di lavoro è remunerato quale attività aggiuntiva ai sensi del comma 1 art. 6 del C.C.N.I. del 12 Luglio 2011.
3. La sostituzione del personale assente non comporta necessariamente una prestazione lavorativa oltre l'orario giornaliero di servizio ed è disposta dal Direttore amministrativo a partire dalla disponibilità dichiarata da parte del personale, inserito in apposito elenco, con rotazione dello stesso per ogni assenza.
4. Le sostituzioni effettivamente svolte devono essere riscontrabili da appositi registri con foglio firma.
5. La sostituzione effettuata oltre l'orario d'obbligo viene riconosciuta come lavoro straordinario e viene retribuita come tale o computata ai fini del recupero compensativo.
6. Nel caso di assenze riconducibili alle ferie o ai recuperi di ore aggiuntive, il reparto viene vigilato e pulito dai colleghi dei reparti adiacenti dello stesso piano a turnazione.
7. La sostituzione di un coadiutore assente per malattia, comprende la pulizia del reparto del collega assente, ferma restando la pulizia del proprio reparto.
8. L'individuazione per il maggior impegno avverrà con il riconoscimento, ove non diversamente specificato, del compenso aggiuntivo di n. 2 h. pari a complessive € 32,00 giornaliere a dipendente per intensificazione dell'orario di servizio.
9. In caso di assenza di un assistente amministrativo (escluso ferie festività soppresse, recuperi, riposo compensativo e articolazione dell'orario di servizio su cinque gg. lavorativi), fin dal primo giorno verranno garantiti i servizi minimi essenziali dal personale in servizio disponibile, come individuato dal Direttore amministrativo e dal Direttore. L'individuazione avverrà con il criterio della rotazione, con il riconoscimento del compenso aggiuntivo, ove non diversamente specificato, di 3 h giornaliere pari a € 54,00 per intensificazione del lavoro nell'orario di servizio.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

"Antonio Scontrino" - Trapani

Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it

Sito Internet: www.constp.it

Handwritten signature

ART. 18 – CHIUSURA PREFESTIVA

1. Nei periodi d'interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli organi collegiali, può attuarsi la chiusura dell'unità accademica nei giorni prefestivi.
2. Il provvedimento di chiusura, disposto su base annuale, è incluso nel piano delle attività predisposto dal Direttore.
3. I giorni di chiusura sono fruiti dal personale in conto recupero utilizzando le ore svolte in eccedenza, attraverso un piano di accumulo preventivo predisposto dall'amministrazione, o in conto ferie, ovvero in altra tipologia/istituto contrattualmente previsto.

ART. 19 – ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE

1. In esecuzione delle previsioni di cui all'art. 4 comma 3 del C.C.N.L. del Comparto AFAM per il quadriennio normativo 2006/09 ed il biennio economico 2006/07 del 04 Agosto 2010 che integra l'art.10 del CCNL/AFAM del 16 Febbraio 2005, al fine di consentire un corretto computo dei momenti di presenza e di assenza, il personale docente è sottoposto ad una rilevazione obiettiva della presenza in servizio ai sensi delle normative vigenti tramite rilevatore badge.
2. Il tesserino marcatempo valida le presenze in istituto e, ai fini del computo del monte ore di didattica deve essere integrato dei dati riportati sul registro, secondo quanto previsto dal CCNL in vigore.
3. Nel caso di cattivo funzionamento del rilevatore automatico delle presenze in servizio, la presenza deve essere attestata mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R n. 445/2000.
4. Si segnala che, con il perdurare della pandemia, i docenti utilizzano sia la modalità didattica in presenza (su base volontaria) sia la Didattica a Distanza (DAD) o mista.

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten initials

CAPO III

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ART. 20 – SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

1. Obiettivo principale è quello di ottemperare a quanto disposto dalla legislazione vigente, incrementando in ordine prioritario sicurezza e salute nel luogo di lavoro. Ciò deve avvenire aggiornando il processo di identificazione dei rischi in tutti gli aspetti dell'attività lavorativa che possono costituire causa potenziale di danno.
2. Per la valutazione dei rischi specifici ai fini della redazione del documento di cui al D. Lgs. 81/2008, il Conservatorio si avvale, in assenza di personale interno competente, di figure specialistiche esterne al

Handwritten signature



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" - Trapani
Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it
Sito Internet: www.constp.it

Handwritten signature

conservatorio. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ha completato il suo incarico al 03/09/2021 e il Conservatorio, a far data dal 20/09/2021, ha aderito alla Convenzione Consip "gestione integrata Sicurezza sui luoghi di lavoro" di durata triennale.

3. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) è eletto o designato a maggioranza dei propri membri all'interno della R.S.U. nel numero di 1 rappresentante in quanto l'istituzione ha un numero di dipendenti inferiore a 200. La RSU risulta validamente costituita con 2 unità fino al 31 ottobre 2021, mentre il R.L.S. è decaduto.

ART. 21 – EMERGENZA COVID – Informativa Comitato Covid

1. Durante l'emergenza Covid si è costituito il Comitato Covid-19 dell'Istituzione, costituito da: Datore di lavoro (Presidente), RSPP, Medico competente e Referente Covid (Direttore).

Il DVR è stato aggiornato con uno specifico allegato riguardante il Covid-19.

2. Sono stati inoltre individuati: un coadiutore come Supporto referente covid-19 e tre unità (coadiutori) per il controllo certificazione verde. Sono stati implementati rigorosi protocolli di accesso e comportamento in Istituto.

CAPO IV

LINEE DI INDIRIZZO PER L'AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO E CRITERI GENERALI PER LA SCELTA DEL PERSONALE

ART. 22 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

1. L'aggiornamento è proteso al miglioramento della qualità professionale del personale in conseguenza della maggiore complessità organizzativa dell'Istituto dovuta all'autonomia.

2. Il sistema della formazione del personale tecnico e amministrativo si articola su due tipologie di percorsi formativi:

a) aggiornamento, b) formazione specialistica.

3. Essi prevedono la certificazione delle competenze acquisite dal personale anche con valutazione dei risultati e rilascio di attestazione utilizzabile per successivi incarichi o assegnazioni di servizio.

4. Le necessità formative ed i percorsi per l'aggiornamento del personale tecnico-amministrativo appartenente alle diverse Aree, nonché le necessità di adeguamento alle nuove tecnologie informatiche dell'Istituto sono individuate dal Direttore e dal Direttore Amministrativo secondo le proprie competenze in base ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità, previa verifica della disponibilità:

a) pertinenza rispetto alle mansioni svolte;

b) competenze specifiche maturate;

c) titolo di studio;

d) rotazione.

5. Si stabilisce di dare priorità alla realizzazione dei seguenti corsi di formazione:

a) formazione linguistica di base (inglese) a favore di tutto il personale;

b) movimentazione strumenti musicali (coadiutori).



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

"Antonio Scontrino" - Trapani

Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it

Sito Internet: www.constp.it



ART. 23 – DIRITTO ALLO STUDIO

1. Può usufruire dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, di cui all'art. 3 del DPR 395/88, il personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato con supplenza annuale. Le istanze vanno presentate entro il 15 novembre.
2. Il limite massimo di permessi individuali accordabili non può superare il 3% dell'organico del personale tecnico amministrativo.
3. I permessi sono fruibili fino a un massimo di 150 ore annue individuali per anno solare (per il personale a tempo determinato sono proporzionali alla durata dell'incarico) per la frequenza dei corsi previsti dall'art. 3 del DPR 395/88 e in particolare: corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio in corsi - anche on-line - universitari, postuniversitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studi legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.
4. Le priorità nell'accoglimento delle domande sono determinate: dall'anzianità di ruolo per il personale con contratto a tempo indeterminato e anni di servizio per il personale con contratto a tempo determinato. In caso di parità la priorità è determinata dalla minore età. Proseguendo, a parità di condizione, verranno ammessi al beneficio soggetti che non hanno mai usufruito dei permessi.
5. Il personale interessato alle attività didattiche di cui al comma 3 è tenuto a presentare alla propria amministrazione idonea certificazione in ordine alla iscrizione, alla frequenza (in presenza/on-line), nonché agli esami sostenuti. Sono computate all'interno delle 150 ore: le ore previste per la frequenza delle lezioni e per gli esami, nonché le ore di viaggio per raggiungere le sedi. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali.
7. Per quanto non disciplinato si rimanda ai contratti vigenti in materia.

CAPO V

CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE, LA RIPARTIZIONE DEL F. I. E L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE, AMMINISTRATIVO E TECNICO PER L'ANNO ACCADEMICO 2020/2021

ART. 24 – CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE

1. Le risorse finanziarie riferite al fondo d'Istituto verranno utilizzate per il personale docente per le funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, e per le attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione. Tali attività devono essere svolte da parte del docente incaricato oltre l'orario d'obbligo, nel rispetto dell'art. 5 comma 4 del C.C.N.I. del 12 Luglio 2011.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" - Trapani
Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it
Sito Internet: www.constp.it



Le indennità annue, anche nel caso di svolgimento di più incarichi, non potranno essere superiori a € 8.500,00 pro-capite per i docenti.

Le attività aggiuntive d'insegnamento, ai sensi dell'art. 5 del C.C.N.I. del 12 Luglio 2011, saranno esclusivamente a carico del bilancio dell'Istituto e sono state conferite in ottemperanza alla prescrizione di cui all'art. 23 co.2 Dlgs N. 75/2017;

2. Le risorse finanziarie riferite al fondo d'Istituto verranno utilizzate per il personale tecnico amministrativo, al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi, per incarichi di coordinamento di unità operative tecniche e amministrative o per specifiche attività aggiuntive di particolare impegno svolte durante il proprio orario di servizio.

Ciascun dipendente potrà percepire per tali attività massimo € 4.000,00 anche nel caso di svolgimento di più incarichi.

Nell'attribuzione delle attività aggiuntive va salvaguardato il principio della meritocrazia e trasparenza, anche ai sensi della Legge 04.03.2009 n. 15 e D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e ove possibile il principio di equa distribuzione degli incarichi.

Infine il fondo potrà essere utilizzato per le prestazioni orarie aggiuntive/straordinario del personale tecnico amministrativo, secondo gli importi stabiliti all'art. 25 del presente contratto d'Istituto. Lo straordinario viene assegnato al personale amministrativo sulla base della disponibilità, delle competenze specifiche necessarie e al personale coadiutore secondo il principio della capacità e attitudine ai compiti da svolgere durante le ore di straordinario. Ove possibile sarà assicurata un'equa distribuzione dello straordinario a tutto il personale che ne dia la disponibilità.

ART. 25 – COMPOSIZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

Il Fondo Ministeriale per il Miglioramento dell'Offerta Formativa 2021 da liquidare con il sistema del Cedolino Unico è quantificato, in via cautelativa e prudenziale ed in attesa dell'assegnazione ufficiale da parte del Miur, in complessive € 176.419,22 così composti:

- € 123.880,00 - stesso importo assegnato dal Miur per il 2020, escluse le indennità fisse non soggette a contrattazione (Direttore Amministrativo f.f. e Direttore di Ragioneria f.f.);
- € 52.539,22 – costituenti le economie del Fondo di Istituto Miur al 31.12.2020 come risulta dalla consultazione del Piano di Riparto NoiPA - di cui € 42.568,33 utilizzabili ai fini della contrattazione 2020/2021, € 7.400,00, quali somme già definite dal Contratto Integrativo di Istituto 2011/2012 – prot. n. 2875/B1 del 08.05.2013 e non liquidate a causa del rilievo dei Revisori dei Conti, come da verbale n. 12 del 18.06.2013 ed € 2.570,89 per indennità EP in periodi di vacatio, non oggetto di contrattazione.

Pertanto, considerando in via presuntiva, che anche per l'A.A. 2020/2021 l'assegnazione ministeriale sia pari a quella dell'annualità precedente, il fondo d'Istituto 2020/2021 si assevera complessivamente in € 135.043,00 ed è assegnato per il 65% al personale docente e per il 35% al personale amministrativo. Si riporta quanto sopra nella seguente tabella riepilogativa:



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

"Antonio Scontrino" - Trapani

Indirizzo Posta Certificata: conservatoriop@postecert.it

Sito Internet: www.constp.it



Fondo d'Istituto M.U.R.	Importi Lordo Dipendente	Provenienza delle Risorse
Fondo di Istituto A.F. 2021 – assegnazione presuntiva MUR	€. 123.880,00	Cedolino Unico SPT
Economie anni precedenti come da Piano di Riparto NoiPA	€. 52.539,22	
Somme vincolate da A.A. 2011/2012	(-) €. 7.400,00	
Indennità EP periodi di vacatio	(-) €. 2.570,89	
Totale	€. 166.448,33	
-Personale T.A. - 35%	€. 58.256,92	
Personale Docente - 65%	€. 108.191,41	

Per la parte finanziaria si approvano le tabelle e le relative ripartizioni percentuali sulla base del presunto finanziamento ottenuto dal ministero.

ART. 26 – CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE E PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DEL CONSERVATORIO

1. La destinazione delle risorse per le diverse tipologie di attività che coinvolgono il Personale è disposta come segue:

Personale Docente: incarichi assegnati dal Direttore per lo svolgimento di attività aggiuntive di coordinamenti, produzione artistica e ricerca funzionali alla didattica e comunque necessarie al funzionamento dell'Istituzione come da programmazione annuale;

Personale T.A. incarichi assegnati dal Direttore amministrativo - o in casi eccezionali dal Direttore per gli ambiti di sua competenza - per coordinamenti di unità operative tecniche e amministrative o per specifiche attività aggiuntive di particolare impegno, svolte durante l'orario di servizio, ai sensi dell'art.6 del C.C.N.I. del 12 Luglio 2011.

2. L'individuazione del Personale Docente da impiegare in attività aggiuntive è ispirata ai seguenti criteri:

- professionalità specifiche;
- continuità didattica e/o formativa;
- esperienza maturata;
- disponibilità da parte del Dipendente in ordine di tempo e/o collaborazione.

3. L'individuazione del Personale T.A. da impiegare in attività aggiuntive è ispirata ai seguenti criteri:



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

"Antonio Scontrino" - Trapani

Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it

Sito Internet: www.constp.it



- disponibilità da parte del Dipendente in ordine di tempo e/o collaborazione
- esperienza maturata
- professionalità specifiche
- per il personale coadiutore, in relazione al contingente minimo sulla base del piano delle attività redatto dall'amministrazione

Tale individuazione avviene sulla base della dichiarata disponibilità del personale T.A. (o in mancanza facendo ricorso al contingente minimo), che a tal fine rilascia una dichiarazione in merito alla propria disponibilità ad effettuare attività aggiuntive. Al termine dell'anno accademico, ogni dipendente rilascerà una autocertificazione dei compiti effettivamente svolti.

4. La liquidazione delle competenze accessorie per il personale tecnico amministrativo avviene per intero importo solo in seguito a riscontro positivo sul concreto svolgimento delle attività (anche in smart-working, vista l'intensificazione delle prestazioni lavorative, in special modo per gli uffici didattici, in considerazione dell'impegno necessario per far fronte a tutte le esigenze didattiche e amministrative).

In caso di rilievi sull'effettuazione delle attività assegnate, l'importo è liquidato, previa informazione alla R.S.U. con una decurtazione proporzionale ai rilievi sollevati.

6. Le assenze per malattia fino a 20 giorni nell'anno accademico non comporteranno alcuna riduzione del compenso.

Dal ventunesimo giorno in poi si procederà alla decurtazione dell'importo in modo proporzionale al numero delle assenze per malattia:

Importo totale compensi per attività aggiuntive
dell'anno accademico

365

X numero assenze effettuate dal personale T.A.

7. Il Personale Docente svolge le attività aggiuntive oltre il raggiungimento del monte ore specifico per materia, mentre il personale T.A. è impegnato all'interno del proprio monte ore e ove necessario, oltre l'orario d'obbligo per le prestazioni orarie aggiuntive.

8. Per il Personale T.A. avuto anche riguardo alla limitatezza delle risorse a disposizione, il limite massimo individuale retribuibile per lavoro straordinario è di n° 50 ore; le eventuali restanti ore svolte sono riconosciute a recupero su richiesta del dipendente; resta salva la facoltà del dipendente di chiedere il riconoscimento a recupero dell'intero numero di ore, previo parere favorevole dell'Amministrazione.

Art. 27 – PREVISIONE DELLA SPESA PER IL PERSONALE DOCENTE

1. Risorse destinate al trattamento accessorio

L'ammontare complessivo delle risorse destinate al fondo, ivi comprese eventuali economie derivanti da esercizi precedenti, viene contenuto entro i limiti dell'art. 23 co.2 del D. Lgs. n. 75 del 2017 secondo cui a decorrere dal 1° gennaio 2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

"Antonio Scontrino" - Trapani

Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it

Sito Internet: www.constp.it

accessorio del personale, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.

Medesima considerazione, da verificare separatamente, per l'ammontare finalizzato alla retribuzione della didattica aggiuntiva. Ciò in quanto, in attesa di ricevere indicazioni Ministeriali, si ritiene che nel calcolo di tale limite (*quanto determinato per l'anno 2016*) è necessario procedere mantenendo separati i due fondi per i quali vige un differente limite, anche in considerazione del fatto che i fondi per la didattica aggiuntiva non sono strutturali ma derivano da fondi di bilancio.

Per completezza si specifica che la somma spesa nel 2016 per fondo di istituto ministeriale è pari ad € 177.861,66 mentre quella per le attività aggiuntive ammonta ad € 20.500,00.

2. Composizione del fondo per la didattica aggiuntiva

Il fondo è finalizzato a retribuire le prestazioni rese dal personale docente correlate allo svolgimento delle ore aggiuntive di insegnamento oltre al proprio monte ore contrattuale. Il sopracitato fondo è alimentato da risorse di Bilancio appostate nel capitolo di spesa 63 – Attività didattica Aggiuntiva Docenti Interni. In particolare per l'anno 2021 il fondo ammonta ad € 20.500,00 – così come da Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 26 Verbale n. 20 del 19/03/2021.

La previsione di spesa è stata effettuata sulla base della legge Madia l'Articolo 23 - Salario accessorio e sperimentazione – del Decreto Legislativo n. 75, 25 maggio 2017 - comma 2 secondo cui (prima parte), deve rispettare il principio per cui l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.

La previsione, quantificata sulla base delle ore programmate nel piano generale delle attività determinato dal Direttore, corrisponde a circa n. 435 ore di docenza al costo orario di € 35,00 + oneri riflessi pianificate per l'A.A. 2020/2021.

Le spese sopra evidenziate, come stabilito dall'art. 5 del C.C.N.I. A.F.A.M. del 12.07.2011 e dall'art. 5 del C.C.N.I. A.F.A.M. dell'11/12/2020, a decorrere dall'A.A. 2011/2012 non ricadono sul fondo ministeriale per il Miglioramento dell'Offerta Formativa. A tal fine, in data 9.4.2013, il Consiglio di Amministrazione con un proprio regolamento ha deliberato le modalità e le procedure per l'attribuzione delle ore di didattica aggiuntiva, secondo il Cin del dicembre 2020.

3. Pertanto, sulla base dello stanziamento di € 108.191,41, le parti concordano il seguente prospetto:

**in attesa di comunicazione dal MUR

Tabella n. 1 – Attività artistica, Progetti, Ricerca

TIPOLOGIA ATTIVITÀ	Numero docenti	Ore singolo docente per progetto	Importo orario	Compenso lordo
Cantante pop Concerto "Per non dimenticare"	1	10	€ 50,00	€ 500,00
Pianista Progetto "Performance class"	1	10	€ 50,00	€ 500,00
	1	10	€ 50,00	€ 500,00
	1	3,5	€ 50,00	€ 175,00
	1	10	€ 50,00	€ 500,00
Pianista accompagnatore Concerto Festival identità femminili	1	10	€ 50,00	€ 500,00
	1	10	€ 50,00	€ 500,00



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

"Antonio Scontrino" - Trapani

Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it

Sito Internet: www.constp.it



Pianista Concerto "La musica vocale da camera di Antonio Scontrino, musicista trapanese"	1 1	5 5	€ 50,00 € 50,00	€ 250,00 € 250,00
Pianista jazz Concerto "Progetto Ufo"	1	10	€ 50,00	€ 500,00
Chitarrista jazz Concerto "Progetto Ufo"	1	10	€ 50,00	€ 500,00
Basso per Concerto "Progetto Brahms"	1	10	€ 50,00	€ 500,00
Pianista per Concerto "Progetto Brahms"	1	10	€ 50,00	€ 500,00
Cantante Concerto "Canti del mare. Mattanze"	1 1	10 10	€ 50,00 € 50,00	€ 500,00 € 500,00
Direttore musicale Concerto "Canti del mare. Mattanze"	1	10	€ 70,00	€ 700,00
Direttore progetto Orchestra Fiati	1	40	€ 70,00	€ 2.800,00
Referente progetto "Laboratorio di Canto rinascimentale e barocco"	1	25	€ 50,00	€ 1.250,00
Totale complessivo				€ 11.425,00

Handwritten initials and marks

Tabella n. 2 – Coordinamenti

Incarichi	Numero Docenti	Importo a Progetto	Importo totale
Vice Direzione	1	6.000,00 €	€ 6.000,00
Coordinamento di Dipartimento Strumenti ad arco e corde (dall'01/02/2021 - 9 mesi)	1	2.000,00 €	€ 1.500,00
Coordinamento Dipartimento Didattica della Musica (dall'01/02/2021 - 9 mesi)	1	2.000,00 €	€ 1.500,00
Coordinamento Dipartimento Musica Antica dall'01/02/2021 - 9 mesi)	1	2.000,00 €	€ 1.500,00
Coordinamento Dipartimento Strumenti a tastiera e percussione dall'01/02/2021 - 9 mesi)	1	2.000,00 €	€ 1.500,00
Coordinamento Dipartimento Canto e Teatro musicale dall'01/02/2021 - 9 mesi)	1	2.000,00 €	€ 1.500,00
Coordinamento Dipartimento Nuove tecnologie e linguaggi musicali			

Handwritten initials and marks



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

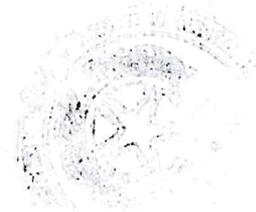
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

"Antonio Scontrino" - Trapani

Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it

Sito Internet: www.constp.it

Handwritten signature



dall'11/05/2021 al 31/10/2021) - 6 mesi	1	2.000,00 €	€ 1.000,00
Coordinamento Dipartimento Strumenti a fiato dall'01/02/2021 - 9 mesi)	1	2.000,00 €	€ 1.500,00
Coordinamento Dipartimento Teoria, analisi, composizione e direzione - dall'01/02/2021 - 9 mesi)	1	2.000,00 €	€ 1.500,00
Coordinamento Ufficio Erasmus	1	4.500,00 €	€ 4.500,00
Coordinamento Ufficio Relazioni Internazionali	1	1.000,00 €	€ 1.000,00
Assistente Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali	1	500,00 €	€ 500,00
Coordinamento Ufficio Compliance e normativa	1	3.500,00 €	€ 3.500,00
Coordinamento Gestione spazi interni	1	3.500,00 €	€ 3.500,00
Coordinamento Corsi Frep-Pre-afam	1	3.500,00 €	€ 3.500,00
Coordinamento Scuole del territorio e Istituzioni di volontariato sociale	1	1.000,00 €	€ 1.000,00
Coordinamento Ufficio ricerca	1	1.000,00 €	€ 1.000,00
Coordinamento Ufficio stampa e comunicazione	1	1.500,00 €	€ 1.500,00
Supporto grafico Ufficio stampa e comunicazione	1	1.000,00 €	€ 1.000,00
Coordinamento Ufficio Master, attività organizzative	1	1.000,00 €	€ 1.000,00
Coordinamento Ufficio produzione sezione concerti	1	2.500,00 €	€ 2.500,00
Coordinamento Ufficio produzione sezione nuovi linguaggi musicali	1	750,00 €	€ 750,00
Coordinamento Rapporto con Enti	1	2.500,00 €	€ 2.500,00
Referente Isidata docenti	1	1.000,00 €	€ 1.000,00
Referente Manifesto degli studi	1	750,00 €	€ 750,00
Totale complessivo			€ 47.000,00

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" - Trapani
Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it
Sito Internet: www.constp.it

Handwritten signature

PROSPETTO DI RIEPILOGO GENERALE PER I COMPENSI DEI DOCENTI		
TABELLA	TIPOLOGIA ATTIVITÀ	IMPORTO TOTALE
Tabella n. 1	Attività concertistica, Progetti, Ricerca	€ 11.425,00
Tabella n. 2	Coordinamenti	€ 47.000,00
Totale importo complessivo		€ 58.425,00

ART. 28 – CRITERI DI SUDDIVISIONE DEL FONDO DI ISTITUTO PER IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

1. I criteri di suddivisione delle risorse al personale tecnico e amministrativo tengono conto del numero di unità in servizio (n° 12 coadiutori + n° 08 assistenti amministrativi); incarichi assegnati per coordinamenti di unità operative tecniche e amministrative o per specifiche attività aggiuntive di particolare impegno o prestazioni orarie aggiuntive autorizzate, danno diritto all'accesso al fondo d'Istituto.
2. Qualora, per indisponibilità di fondi, non sia possibile dar luogo al pagamento delle attività aggiuntive prestate oltre l'orario di servizio, con il consenso dei lavoratori interessati le ore quantificate potranno essere cumulate e fruite come periodi o giornate di riposo da godersi, di norma, in periodi di sospensione dell'attività didattica.
3. Le indennità orarie per le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale tecnico ed amministrativo sono retribuite secondo gli importi appresso indicati, al lordo delle ritenute e degli oneri dovuti per legge:

Area B (Seconda)		
Ore diurne giorni feriali	Ore notturne giorni feriali o diurne giorni festivi	Ore notturne giorni festivi
€ 18,00	€ 25,00	€ 27,00
Area A (Prima)		
Ore diurne giorni feriali	Ore notturne giorni feriali o diurne giorni festivi	Ore notturne giorni festivi
€ 16,00	€ 23,00	€ 27,00

Si intende orario diurno dalle ore 06:00 alle ore 22:00 e notturno dalle ore 22:00 alle ore 06:00.



Elly

Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

"Antonio Scontrino" - Trapani

Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it

Sito Internet: www.constp.it

4. Per le attività non quantificabili ex C.C.N.I. del 12 Luglio 2011 art. 6 comma 1 il compenso è forfettario. Si riportano le attività aggiuntive di cui all'art. 6 comma 1 C.C.N.I. del 12 Luglio, svolte dal personale Tecnico Amministrativo nell'anno 2019/2020.

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO – Budget € 58.256,92

Tabella n. 1 – Assistenti Amministrativi – Area Seconda.

Attività/Compiti	Compenso Lordo Individuale	Compenso Lordo Complessivo
n. 1 Unità per Saggi e Master Class	1.100,00 €	1.100,00 €
n. 1 Unità a parziale Supporto per Saggi e Master Class	300,00 €	300,00 €
n. 1 Unità per Manifestazioni artistiche	1.200,00 €	1.200,00 €
n. 1 Unità a parziale supporto per Manifestazioni artistiche	300,00 €	300,00 €
n.1 Unità per Gestione sito istituzionale	1.300,00 €	1.300,00 €
n. 1 Unità a parziale supporto Gestione sito istituzionale	400,00 €	400,00 €
n. 1 Unità per Rapporti con altri Enti - parziale supporto al Direttore n. 1 Convenzione e n. 1 Protocollo d'intesa	900,00 €	900,00 €
n.1 Unità per Borse di studio allievi	1.100,00 €	1.100,00 €
n. 1 Unità a parziale supporto Borse di studio allievi	200,00 €	200,00 €
n. 1 Unità per Supporto pratiche correlate agli adempimenti relativi alla privacy: controllo trattamento dei dati personali del personale dipendente, studenti e fornitori. Non è stato possibile operare con l'aggiornamento dei trattamenti per l'avvenuta scadenza del contratto della Piattaforma per la gestione della Privacy	400,00 €	400,00 €
n. 1 Unità Gestione inserimento dati su piattaforma University	600,00 €	600,00 €
n. 1 Unità Gestione conservazione sostitutiva degli atti (dal 18/01/2021 al 31/10/2021)	1.100,00 €	1.100,00 €
n. 1 Unità per Intensificazione attività didattica: Corsi di base, Corsi propedeutici e Implementazione servizi Isidata docenti, esami, alunni;	1.500,00 €	1.500,00 €
n. 1 Unità per Intensificazione attività didattica: Implementazione servizi Isidata docenti, esami, alunni e Orchestra Giovanile Coro Voci bianche (Progetto coro voci bianche non effettuato)	1.200,00 €	1.200,00 €



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

"Antonio Scontrino" - Trapani

Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it

Sito Internet: www.constp.it



n. 1 Unità per Referente settore didattico per gli aspetti didattici relativi ai rapporti con i docenti, gli studenti e il Direttore Amministrativo per tutti gli aspetti inerenti all'organizzazione dell'ufficio, agli orari, ai rapporti con l'utenza e ai carichi di lavoro della segreteria. (dal 28/01/2021 al 31/10/2021)	1.600,00 €	1.600,00 €
n. 1 Unità Responsabile dell'attuazione del piano trasparenza ed integrità (dal 25/06/2021 al 31/10/2021)	1.100,00 €	1.100,00 €
n. 1 Unità Referente responsabile borsista segreteria didattica (dal 04/10/2021 al 31/10/2021)	500,00 €	500,00 €
Sostituzione colleghi assenti (ufficio protocollo): - n. 1 unità che ha sostituito il collega assente gg. 4,5,6,14 maggio per gg. 4 - n. 1 unità che ha sostituito il collega assente dal 30.09.2021 per gg. 2 (4 ore) - n. 1 unità che ha sostituito il collega assente gg. 7,10,11 maggio e 15 ottobre 2021- gg. 4 - n. 1 unità che ha sostituito il collega assente 8, 12 e 13 maggio per gg. 3 N. 11 gg. x € 54,00 come da art. 17 c. 9 N. 4 ore x € 18,00 come da art. 17 c. 9	54,00 € 18,00 €	594,00 € 72,00 €
	Totale	15.466,00 €
Lavoro Straordinario diurno: n. 0 ore		0,00 €
	Totale	15.466,00 €

Handwritten initials

Handwritten initials

Handwritten signature

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Tabella n. 2 – Coadiutori – Area Prima

Attività/Compiti	Compenso Lordo Individuale	Compenso Lordo Complessivo
Supporto al magazzino: dal 11/12/2020 al 31/10/2021 n. 4 Unità di Personale per la gestione del magazzino materiale di pulizia e cancelleria seguendo le istruzioni dell'assistente incaricato; verifica periodica delle dotazioni di materiale di cancelleria, igienico e di pulizia, con segnalazione delle esigenze di acquisto	400,00 €	1.600,00 €



Handwritten signature

Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

"Antonio Scontrino" - Trapani

Indirizzo Posta Certificata: conservatoriop@postecert.it

Sito Internet: www.constp.it

Postazione Ingresso – Addetto alla Reception: n. 3 Unità di Personale (di cui n. 2 unità in alternanza giornaliera al 50%) preposta alla postazione ingresso – addetto alla reception: servizio di accoglienza e vigilanza ordinario; verifica e costante controllo dell'ingresso. Verifica delle esigenze degli esterni istradandoli successivamente e in base agli orari di ricevimento verso gli uffici. Controllo e gestione prenotazioni aule e gestione delle relative chiavi custodite in apposita bacheca idoneamente chiusa nella guardiola di ingresso con indicazione di ogni singolo utente che accede nelle aule e al quale viene consegnata la relativa chiave in apposito registro. Trasmissione agli uffici della posta consegnata dal portalettere. Affissione documenti	1.400,00 € 700,00 € (unità al 50%)	2.800,00 €
Controllo certificazione verde (dal 31.08.2021 al 31.10.2021): n. 4 Unità di Personale (di cui n. 2 unità in alternanza giornaliera al 50%) preposto al controllo dei Green Pass	200,00 € 100,00 € (unità al 50%)	600,00 €
Supporto referente Covid-19 n. 1 Unità	600,00 €	600,00 €
Attività fotocopiatura partiture e spartiti e relativa rilegatura: n. 1 Unità di Personale, per l'intensificazione delle attività di fotocopiatura di partiture e spartiti, con particolare riferimento alle esigenze delle classi di esercitazioni orchestrali e delle attività saggistico/produktive organizzate dal Conservatorio	850,00 €	850,00 €
Prestito strumenti: n. 3 Unità preposta al prestito strumenti: controllo giornaliero degli strumenti presenti in Conservatorio, verifica delle richieste di prestito, consegna degli strumenti, etc.	400,00 €	1.200,00 €
Supporto attività di Biblioteca: n. 1 unità di personale preposto alla distribuzione e catalogazione del materiale librario sotto il coordinamento del docente bibliotecario	1.600,00 €	1.600,00 €
Supporto segreteria: n. 1 Unità di Personale a supporto della segreteria nella esecuzione di adempimenti urgenti	800,00 €	800,00 €
Servizi esterni: n. 2 unità di personale addetti alle uscite autorizzate per motivi di servizio. La determinazione del compenso individuale è individuata sulla base delle effettive uscite per servizio come da rilevazione del badge	1.100,00 €	2.200,00 €
Ricognizione dei beni: n. 1 Unità di Personale addetto alla perlustrazione dei locali e individuazione degli strumenti musicali e dei beni rinvenuti a confronto delle risultanze del registro inventario	500,00 €	500,00 €
Sopralluoghi locali Istituto: n. 3 Unità di Personale addetto ai sopralluoghi dei locali dell'Istituto	400,00 €	1.200,00 €

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

"Antonio Scontrino" - Trapani

Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it

Sito Internet: www.constp.it

Sostituzione Colleghi Assenti (supporto centralino): - n. 1 Unità che ha sostituito il collega assente il 25/09/2021 per gg. 1 - n. 1 Unità che ha sostituito il collega assente da aprile a settembre 2021 per gg. 9 - n. 1 Unità che ha sostituito il collega assente da febbraio a ottobre 2021 per gg. 14 - n. 1 Unità che ha sostituito il collega assente nei mesi di luglio e settembre 2021 per gg. 13 (N. 37 gg. x € 32,00 come da art. 17 c. 9)	32,00 €	1.184,00 €
Sostituzione Colleghi Assenti (pulizia reparto): - n. 1 unità che ha sostituito il collega assente nei mesi di febbraio/marzo per gg. 6 - n. 1 unità che ha sostituito il collega assente nei mesi di febbraio/marzo per gg. 8 (N. 14 gg. x € 32,00 come da art. 17 c. 9)	32,00 €	448,00 €
Sostituzione Colleghi Assenti (pulizia reparto) - Art. 17 c. 2: n. 1 unità che ha sostituito il collega assente dall'01/11/2020 al 31/12/2020	380,00 €	380,00 €
Totale incarichi		14.632,00 €
Pulizie straordinarie giorno 3 maggio 2021 a seguito di disinfestazione e derattizzazione dei locali dell'Istituto: n. 10 Unità – totale 58 ore e 50 minuti	936,00 €	
Pulizie straordinarie giorno 31 luglio 2021 a seguito di disinfestazione e derattizzazione dei locali dell'Istituto: n. 9 Unità – totale 44 ore e 40 minuti	710,40 €	
Lavoro straordinario diurno: n. 12 ore e 20 minuti x € 16,00	€ 197,20	
Totale ore straordinario		1.843,60 €
Totale incarichi e straordinario		16.475,60 €

TABELLA - RIEPILOGO GENERALE PER I COMPENSI PER IL PERSONALE T.A.

Tabella n. 1	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	15.466,00 €
Tabella n. 2	COADIUTORI	16.475,60 €
TOTALE IMPORTO COMPLESSIVO		31.941,60 €



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
'Antonio Scontrino' - Trapani
Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it
Sito Internet: www.constp.it

Handwritten signature

ART. 29 - ATTIVITÀ CONTO TERZI

- 1. Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'Istituto per progetti didattici finanziati da enti pubblici o privati, per progetti europei e con ogni altra motivazione, devono prevedere nella loro utilizzazione la corresponsione di compensi ed indennità prioritariamente al personale docente interno, EP, amministrativo e tecnico ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione; verranno corrisposte previa autorizzazioni del Direttore e del Direttore Amministrativo, ciascuno per competenza.
2. I compensi al personale docente, amministrativo e tecnico, possono essere corrisposti:
- in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori e/o più intensi carichi di lavoro previsti;
- in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate.
3. La liquidazione dei compensi di cui al punto a) resta subordinata al rilascio di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
4. Criteri generali per l'erogazione dei compensi al personale di Area Prima e Area Seconda: verifica del conseguimento degli obiettivi fissati, effettiva prestazione resa, diligenza prestata ed efficacia dell'attività svolta.

Handwritten mark 'B'

Handwritten scribble

Informativa concerti per 'Sicilia Jazz Festival'

Per l'A.F. 2021 la Regione SICILIA ha stanziato in favore del Conservatorio, per la realizzazione di concerti nell'ambito del 'Sicilia Jazz Festival 2021', la somma complessiva di euro 7.600,00 di cui € 4.600,00 da destinare al personale docente che ha partecipato al progetto.

- Considerato che l'attività di cui sopra coinvolge docenti e studenti e non anche il personale amministrativo;
- Considerato che i docenti possono ricevere compensi accessori mentre gli studenti possono ricevere solo un rimborso spese con nota a piè di lista fino a un massimo di 200,00 € lordi;
- Considerato più trasparente e congruo applicare il criterio della quantificazione oraria dell'attività svolta e la sua rendicontazione tramite fogli firma;
- Considerato congruo il criterio di attribuire lo stesso importo orario per attività concertistica previsto dal fondo d'Istituto pari a euro 50,00;

I compensi per i docenti sono quantificati secondo quanto indicato nella seguente Tabella:

Table with 5 columns: Attività Artistica e Concertistica svolta, Numero Docenti, Importo Orario Lordo, Ore assegnate/sv olte, Totale Lordo

Handwritten signature



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

"Antonio Scontrino" - Trapani

Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it

Sito Internet: www.constp.it

Handwritten signature

Cantante del TRAPANI RAINBOW ENSEMBLE (orchestra) – concerto del 16 settembre 2021 ore 19.30 Chiostro Sant'Anna - Palermo	1	Euro 50,00	17	Euro 850
Chitarrista del TRAPANI RAINBOW ENSEMBLE (orchestra) – concerto 16 settembre 2021 ore 19.30 Chiostro Sant'Anna - Palermo	1	Euro 50,00	23	Euro 1.150
Totale complessivo compensi docenti	2		40	Euro 2.000

Handwritten signature

Si specifica che la liquidazione di detti compensi è subordinata all'effettivo accredito delle somme da parte della Regione Sicilia. La suddetta informativa non è oggetto di contrattazione sindacale.

CAPO VI – NORME FINALI

ART. 30 - BUONI PASTO

Handwritten mark

1. Malgrado sia stata appostata in bilancio di previsione 2021 una somma da destinare per l'istituzione dei buoni pasto a favore dei dipendenti che si trovano nelle condizioni previste dal Regolamento di fruizione degli stessi, questa Amministrazione non ha ancora regolamentato i buoni pasto e pertanto si rinvia tassativamente all'esercizio finanziario 2022.

ART. 31 – DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE

Handwritten mark

1. Ai sensi dell'art. 97, comma 3 lettera b, punto b6), del CCNL del 19.04.2018 viene introdotto per tutto il personale il cd. "Diritto alla disconnessione", inteso come diritto di non leggere messaggi e rispondere alle telefonate o mail fuori dagli orari d'ufficio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

ART. 32– DISPOSIZIONI FINALI

Handwritten mark

1. Per quanto non previsto dal presente atto negoziale si applicano le norme legislative e contrattuali vigenti.
2. Il presente atto negoziale sarà sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti ai fini delle certificazioni previste. In adozione alle disposizioni di cui al c. sexies art. 40 del D. Lgs. 165/2001 novellato dal D. Lgs. 27.10.2009 e della Circolare del M.E.F. Dipartimento R.G.S. n. 25 del 19.07.2012, l'Amministrazione predispone le previste Relazioni, illustrativa e tecnico-finanziaria.
3. La firma definitiva del presente atto negoziale si intende valida se la certificazione di compatibilità finanziaria dei Revisori dei Conti verrà acquisita senza che siano apportate modifiche e/o rilievi al presente testo.

Il presente contratto d'istituto viene letto, confermato e sottoscritto dalla parte pubblica e dalle organizzazioni sindacali.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

"Antonio Scontrino" - Trapani

Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it

Sito Internet: www.constp.it

Per la Parte Pubblica

Il Presidente del Conservatorio Comm. Dott. Francesco Lambina

Il Direttore del Conservatorio Prof.ssa Elisa Cordos

Le OO.SS.

Rappresentante *FLC CGIL*, Dott.ssa Grazia Fiorella Borgesi

Rappresentante *UIL RUA*, M° Paolo Morana

Rappresentante *Unione Artisti UNAMS*. M° Carlo Magni

Rappresentante *CISL-Università*



Elisa Cordos

Assente

Assente