



## **VADEMECUM**

### **Mobilità degli studenti per tirocinio**

#### **In cosa consiste la mobilità Erasmus+**

- Il Programma Erasmus+ consente agli studenti iscritti a un corso di Diploma Accademico o neodiplomati di trascorrere un periodo di studio all'estero. Durante la mobilità, lo studente o ex-studente è a pieno titolo inserito nello staff lavorativo tirocinante dell'organizzazione ospitante, svolge le medesime mansioni previste e gode degli stessi servizi garantiti agli altri lavoratori tirocinanti.

#### *Durata*

- La durata minima della mobilità è di 2 mesi, la durata massima è di 12 mesi. È possibile combinare più periodi di mobilità, fino al raggiungimento del limite massimo di 12 mesi nello stesso percorso di studi (è possibile cioè effettuare 12 mesi durante e/o dopo il Triennio e ulteriori 12 mesi durante e/o dopo il Biennio).
- Nel caso dei neodiplomati, il tirocinio deve essere svolto entro i 12 mesi successivi alla data di conseguimento del Diploma;
- È possibile effettuare tirocini per una durata inferiore ai 2 mesi nel caso in cui esso preveda attività online precedente o posteriore la mobilità fisica (tirocini blended).
- È possibile prolungare la mobilità fino al raggiungimento del limite massimo di 12 mesi, previa disponibilità dei fondi e accettazione dell'Istituto ospitante.
- Non è possibile interrompere una mobilità, se non in caso di motivazioni gravi. Nel caso in cui l'interruzione avvenga prima di 2 mesi l'intera borsa di mobilità dovrà essere restituita.

#### *Sedi esprimibili*

L'organizzazione ospitante il tirocinio può essere una delle seguenti:

- Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione, ad esempio:
  - imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA  
CONSERVATORIO DI MUSICA  
"Antonio Scontrino" - Trapani

- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- ambasciate o un ufficio consolare dello Stato membro dell'UE o del paese terzo associato al programma di invio;
- una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- istituti di ricerca;
- fondazioni;
- scuole, istituti o centri d'istruzione a qualsiasi livello;
- Un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- Un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- Un IIS (Istituto d'istruzione superiore) di un paese aderente al programma titolare di carta Erasmus (CEIS).

Non sono ammissibili come organizzazioni ospitanti per i tirocini di studenti:

- Istituzioni Comunitarie e altri organismi UE (incluse le Agenzia specializzate);
- Organizzazioni che gestiscono programmi comunitari come Erasmus+.

### *Borsa di mobilità*

- La borsa di mobilità è un importo, forfettario e calcolato sul numero di giorni di permanenza all'estero, che viene corrisposto al partecipante Erasmus come contributo alle spese di viaggio, vitto e alloggio dello studente.
- Essendo un contributo, essa può non coprire interamente le spese necessarie, soprattutto in Paesi con un costo della vita alto.
- In caso di svantaggio socio-economico, è previsto un contributo aggiuntivo per il viaggio.
- Gli importi delle borse di mobilità sono differenziati a seconda del Paese di destinazione. È previsto un contributo aggiuntivo in determinati casi di svantaggio socio-economico. Tutti gli importi sono indicati nel bando di selezione interna e possono cambiare di anno in anno, a seconda delle direttive nazionali.
- L'importo viene erogato in due fasi: un anticipo dell'80% della borsa totale entro la data di partenza; il restante 20% al rientro, a seguito della consegna dei documenti di fine mobilità.
- La Borsa di mobilità è cumulabile con un'eventuale retribuzione se prevista dall'organizzazione ospitante.

### **Pianificazione della mobilità**

L'attivazione di una mobilità Erasmus si compone di tre fasi distinte e consequenziali:

1. **Acquisizione di un'idoneità a seguito di partecipazione al Bando interno di Istituto**, che viene pubblicato sulla pagina Erasmus del sito istituzionale a dicembre di ogni anno. Nel caso in cui ci sia ancora disponibilità di fondi, il bando può essere riaperto (solitamente a giugno o luglio). Gli idonei al Bando interno hanno diritto a



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA  
CONSERVATORIO DI MUSICA  
"Antonio Scontrino" - Trapani

inoltrare le candidature a 3 organizzazioni estere di propria scelta. L'eventuale rinuncia alla borsa di mobilità deve essere comunicata via email all'indirizzo [erasmus@constp.it](mailto:erasmus@constp.it) entro 14 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, per consentirne l'eventuale scorrimento. In caso di tirocinio post-diploma è indispensabile che la domanda sia inoltrata **prima** della data di conseguimento del Diploma Accademico. **Avranno precedenza i candidati che, al momento della partecipazione al bando, sono in possesso di una lettera di invito dell'organizzazione ospitante.**

*Come scelgo le Istituzioni a cui inviare la mia candidatura?* La scelta è fatta in base agli interessi specifici dello studente, nell'ottica di costruzione di esperienza spendibile in ambito lavorativo, in Italia e all'estero.

*Esiste uno strumento utilizzato dalle organizzazioni europee per offrire tirocini?* Sì, più di uno. Il portale ufficiale per la pubblicazione di richieste di tirocinio è <https://erasmusintern.org/>, ma in rete sono presenti anche altri siti. Inoltre, alcuni istituti pubblicano sui propri siti la disponibilità di posti per tirocinio.

- 2. Invio della candidatura alle organizzazioni selezionate** (*nel caso in cui il tirocinio non sia stato già accettato dall'organizzazione tramite lettera di invito*). Gli studenti idonei che rientrano nel contingente autorizzato per le mobilità saranno contattati dall'Ufficio Erasmus per l'invio delle candidature. Ogni studente si occupa di contattare l'organizzazione scelta, richiedere la disponibilità al tirocinio e comunicare all'Ufficio Erasmus l'esito, **entro 3 mesi** dalla pubblicazione della graduatoria di idoneità (o da successiva comunicazione di disponibilità di tirocinio da parte dell'Ufficio Erasmus, in caso di scorrimento della graduatoria).
- 3. Stipula di un accordo inter-istituzionale tra il Conservatorio e l'organizzazione ospitante.** Una volta pervenuta la lettera di invito dell'organizzazione, sarà cura dell'Ufficio Erasmus adempiere alle formalità amministrative per permettere la mobilità.

*Cosa succede se la candidatura non viene accettata dalle organizzazioni interpellate entro i 3 mesi?* In tal caso l'Ufficio Erasmus ha facoltà di proporre una sede alternativa, nel caso in cui un'organizzazione estera ulteriore comunichi la richiesta di tirocinanti. Se non vi è sede disponibile, decade la possibilità di effettuare la mobilità fino al successivo bando.

*Sono assegnatario di borsa, ho ricevuto lettera di invito da parte dell'organizzazione ospitante e sono trascorsi 14 giorni dalla pubblicazione della graduatoria: posso decidere di non effettuare la mobilità?* Sì, ma in tal caso – avendo precluso la possibilità ad altri di effettuare la mobilità – si verrà inseriti in coda nel caso in cui si partecipi a un bando successivo.



## Prima della partenza

Prima della partenza verranno sottoscritti due documenti:

1. Il **Traineeship Agreement**, ovvero un accordo tra lo studente, il Conservatorio di Trapani e l'organizzazione ospitante in cui sono specificate le modalità di tirocinio e di eventuale riconoscimento in CFA dell'esperienza. Il documento è predisposto su appuntamento insieme al Referente Erasmus del Conservatorio (Prof.ssa Giulia Contaldo) ed è firmato da tutte le parti.
2. L'**Accordo** tra lo studente e il Conservatorio di Trapani in cui sono specificati i termini finanziari dell'erogazione della borsa e la durata esatta della mobilità.

- *Identità digitale*

A ciascuno studente verrà rilasciata un'identità digitale per l'utilizzo dei servizi Erasmus all'estero (*European Student Card*)

- *Lingua*

È consigliato, molto prima della partenza, eseguire un test di competenza linguistica su un portale dedicato. Nel caso in cui non si abbia il livello linguistico di ingresso richiesto dall'Istituto ospitante, si potrà seguire un corso on-line messo a disposizione dall'Unione Europea (OLS).

- *Alloggio*

Alla ricerca dell'alloggio all'estero provvede lo studente, con il supporto eventuale del Responsabile dell'organizzazione ospitante. Si consiglia l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dalla comunità di studenti Erasmus (Erasmus Student Network) all'indirizzo <https://esn.org/accommodation>.

- *Assicurazione sanitaria*

Ciascun Paese ha una normativa autonoma in merito all'assicurazione sanitaria. Generalmente, la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (sul retro della Tessera Sanitaria Italiana) è accettata dagli Istituti di destinazione; a volte può essere richiesto un documento integrativo rilasciato da istituti assicurativi del Paese che attesti la validità della Tessera Sanitaria nazionale. Il responsabile amministrativo dell'organizzazione di destinazione si occuperà di indicare l'eventuale iter.

## Durante il soggiorno

All'arrivo presso la sede dell'Istituto nel giorno indicato sul Learning Agreement, dovrai recarti presso l'Ufficio Internazionale o la Segreteria didattica per il riconoscimento. Il Responsabile ti rilascerà un **Certificato di Arrivo**, da inoltrare entro 15 giorni all'Ufficio Erasmus del Conservatorio via email (conservare l'originale!). Inoltre:

- Ti sarà rilasciata la documentazione necessaria per lo svolgimento delle mansioni previste dal tuo lavoro (ad es. il Tesserino/Badge).



- Ogni cambio del piano previsto dal Traineeship Agreement deve essere tempestivamente comunicato ed approvato dall'Ufficio Erasmus del Conservatorio e dal responsabile dell'organizzazione ospitante, pena l'impossibilità di riconoscere gli eventuali crediti formativi.
- L'eventuale prolungamento della mobilità va richiesto entro un mese dal termine, specificandone le motivazioni. Il prolungamento è soggetto all'approvazione dell'organizzazione ospitante e alla disponibilità di fondi dell'Ufficio Erasmus: l'autorizzazione al prolungamento non implica automaticamente l'integrazione del contributo aggiudicato.

*Posso seguire le materie svolte online al Conservatorio di Trapani mentre sono in mobilità?*  
No. L'Erasmus è inteso come un'esperienza completa nell'ambito lavorativo di un'organizzazione all'estero.

*Verranno certificate delle assenze per le materie che avrei dovuto frequentare al Conservatorio di Trapani?* No: sarà data comunicazione alla Segreteria Didattica, che provvederà ad escludere lo/la studente/ssa dalla classe dei docenti interessati.

## **Prima del rientro**

Prima del rientro è necessario richiedere al responsabile dell'organizzazione ospitante (per la consegna **in originale** all'Ufficio Erasmus del Conservatorio):

- L'**Attestazione del periodo di tirocinio**, firmato e timbrato, in cui si specifica le date di inizio e di fine della mobilità (che devono coincidere con quanto previsto nell'Accordo e nel Traineeship Agreement).

## **Dopo il rientro**

Dopo il rientro è necessario consegnare all'Ufficio Protocollo del Conservatorio entro 30 giorni i seguenti documenti in originale:

- L'**Attestazione del periodo di tirocinio**;
- Il **Certificato di arrivo**;
- Il **Rapporto narrativo (EU Survey)**, un questionario obbligatorio online che ti sarà inviato via email al termine della mobilità.

L'assenza anche parziale dei documenti sopra elencati comporta l'annullamento della borsa di mobilità e la conseguente restituzione dell'importo già ricevuto.

Gli eventuali crediti formativi conseguiti all'estero saranno riconosciuti entro 30 giorni dalla consegna della documentazione finale come *attività formativa a scelta o tirocinio*, se previsto dal piano di studi. Il processo di convalida della mobilità prevede il riconoscimento attraverso una delibera del Consiglio Accademico. È consigliabile quindi (in caso di tirocinio durante il percorso di studi) rientrare almeno 2 mesi prima dell'eventuale prova finale di Diploma Accademico, per consentire all'organo collegiale predisposto il tempo necessario a riconoscere il periodo svolto all'estero.