

**COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA EQ, EX CCNL "ISTRUZIONE E RICERCA" SETTORE AFAM VIGENTE, PER LE ESIGENZE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO "A. SCONTRINO" – TRAPANI (DI CUI AL PROT. N. 11469 DEL 30/07/2024)**

Verbale n. 2

Il giorno 10 settembre 2024, alle ore 8.45, si riunisce la Commissione giudicatrice della procedura selettiva in epigrafe, relativa al profilo EQ per n. 1 posto a tempo indeterminato, per procedere alle operazioni preliminari connesse all'espletamento delle prove d'esame.

La Commissione è così composta:

- Prof. Salvatore Cincimino – professore associato SECS-P/07, Presidente
- Dott.ssa Alessandra Sergi –Direttrice amministrativa del Conservatorio di Musica Santa Cecilia di Roma, Componente
- Dott. Francesco Gabrielli, Direttore Amministrativo Conservatorio di Musica Giuseppe Tartini di Trieste e, ad interim, del Conservatorio di Musica Antonio Scontrino, Componente.
- Sig.ra Michelina Casano, assistente – con funzioni di Segretario, giusto provvedimento prot. 12325 del 03/09/2024.

La riunione odierna si svolge presso la scuola l'I.T.I. "Leonardo da Vinci" in Piazza XXI Aprile, 1 - Trapani.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede alla stesura di tre diverse serie di domande, ciascuna composta da quattro domande. Ogni serie viene stampata su un diverso foglio.

Vi sono pertanto tre fogli, ciascuno contenente quattro domande, e ciascuno dei fogli, firmati dai componenti della Commissione, viene chiuso in una diversa busta.

Le tre buste vengono inserite in una busta grande, che viene siglata dai componenti della Commissione.

La Commissione alle ore 9.40 fa accedere in aula i candidati, che risultano essere tre, come da elenco allegato.

Ogni candidato è dotato di una busta grande, una busta piccola contenente un cartoncino, una penna e due fogli per appunti siglati da un componente della Commissione ed un pen drive.

Il prof. Cincimino, Presidente, illustra ai presenti le regole da osservare ex D.P.R. 487/94 con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- divieto di copiare
- divieto consultazione di testi e appunti
- possibili uscite temporanee dalla sala durante lo svolgimento della prova, possibile solo dopo un'ora dall'inizio della prova
- illustrazione della prova e dei criteri di valutazione della prova
- tempo assegnato di 180 minuti a partire dall'inizio della prova
- indicazioni delle modalità di riconsegna, che può avvenire esclusivamente dopo un'ora
- utilizzo del carattere Times New Roman 12 e salvataggio del file in formato .odt e .pdf

Viene data lettura dell'art. 13 "Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte" del DPR 487/1994. La Commissione si riserva di adottare i provvedimenti necessari di esclusione a fronte della violazione delle prescrizioni illustrate.

Tutti i candidati procedono a scrivere il proprio nominativo sul cartoncino.

La Commissione chiede ai candidati di procedere all'estrazione della prova. In particolare la dott.ssa Cipolla verifica l'integrità della busta grande contenente le tre buste con le prove; la dott.ssa Giustiniani verifica l'integrità delle buste sopra le quali non è apposto alcun segno; il dott. Finocchiaro mescola le buste e procede all'estrazione della busta contenente la prova d'esame. A seguito di apertura della busta è constatato che viene estratta la prova n. 2.

Accantonata momentaneamente la busta estratta, viene data lettura delle prove contenute nelle buste non estratte, che vengono sottoscritte dal candidato Finocchiaro.

Viene quindi data lettura della prova estratta, anch'essa sottoscritta dal candidato Finocchiaro.

La prova estratta è la seguente:

*PROVA N. 2*

*-Il candidato illustri la composizione e le funzioni del Nucleo di Valutazione del Conservatorio, tra normativa nazionale, compiti statutari e obblighi relativi all'Anticorruzione*

*- Il candidato illustri in sintesi, ai sensi del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, la predisposizione del Bilancio preventivo nelle Istituzioni AFAM*

*- Il preavviso di rigetto e gli istituti di partecipazione al procedimento amministrativo: analisi critica delle novità introdotte alla Legge 241/1990*

*- La trasparenza come strumento di prevenzione della corruzione: dall'accesso civico all'amministrazione aperta*

Vengono quindi illustrati i criteri stabiliti dalla Commissione per la correzione delle prove.

Si procede pertanto con lo svolgimento della prova. La prova prende avvio alle ore 10.00. Sino alle ore 13., orario limite di consegna degli elaborati, nessun candidato ha richiesto di uscire temporaneamente per bisogni fisiologici.

Durante tutto lo svolgimento della prova, 2 tra i Commissari e il Segretario della Commissione rimangono sempre presenti in aula. È inoltre presente saltuariamente il tecnico dell'I.T.I.

Ogni candidato, all'atto della consegna, procede alla stampa dell'elaborato con l'ausilio del tecnico dell'I.T.I., e inserisce nella busta grande il pen drive e la busta piccola, sigillata, contenente il proprio nominativo, oltre all'elaborato stampato. La Commissione, procede a sigillare la busta così come sigillata dal candidato.

Il termine della prova è alle ore 13.00.

Risultano riconsegnate alla Commissione n. 3 buste.

Al termine delle prove la Commissione, alla presenza dei candidati Finocchiaro e Giustiniani, provvede al mescolamento delle buste che vengono inserite in apposito contenitore sigillato.

La Commissione termina i lavori alle ore 13.30.

- prof. Salvatore Cincimino \_\_\_\_\_

- dott.ssa Alessandra Sergi \_\_\_\_\_

- dott. Francesco Gabrielli \_\_\_\_\_